

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ กองนโยบายและแผน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง


ข้าพเจ้า นางสาวจินตนา ตะนะวงค์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน


เบอร์โทรสำนักงาน ต่อ 5143 เบอร์มือถือ 085-0364700

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- (✓) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

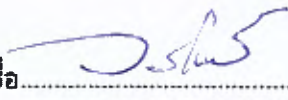
ในระหว่าง วันที่ 6 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
 เวลา 15.00 ถึงเวลา 17.00 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
 เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงฯ ร่วมกับคณะ/สำนัก

(✓) ห้องประชุมว่าง
 () ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ..... 
 (นายจිරศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
 วันที่ 24 ธ.ค. 2567
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... 
 (นางสาวจินตนา ตะนะวงค์) วันที่.....

เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

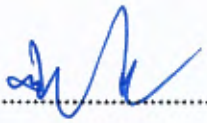
ลงชื่อ..... 
 (นายวชัญจน์-อสิระจรโยธิน) วันที่ 24 ธ.ค. 2567
 ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

- (✓) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางรวีสร นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..... 
 (.....)
 อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
 วันที่ 24 ธ.ค. 2567